

UMOOR KHAREJIYAH HANDBOOK

لسان الدعوة



12 Umoor
Overview

Vision

Key Target
Areas

Core
Responsibilities

Activities

Selection
Criteria

Annual
Targets

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



12 UMOOR

۱۲ امور Handbook (لسان الدعوة)

۱۲ امور کمیٹی ممبرس واسطے فقط

Handbook امور خارجیة نا scope of work نی وضاحة واسطے شائع کروا ما اوی چھے، ا Handbook فقط reference واسطے چھے، امور خارجیة نا خدمتہ گزارو تمام عملونے عامل صاحب نی مرزا سی کرے انے الدعوة الهادیة اعلى الله منارها نا ادارات نی توجیہات مطابق کرے .

Published in 1445 H./ 2023.

مؤمنين ني بهبودگي واسطے انے یرسگلانی سعادة زیادة تهائی۔ یرواسطے ۱۲ امور معین
کید اچھے ، اتمام امور نے عالم ایمان ما اعیان الجماعة انے مؤمنین مخلصین ذمه داری نا
ساتھے لئی اُتھسے۔ ایم امید کروں چھوں ، انے دعاء کروں چھوں۔ خدا تعالی تمام امور
لئی اٹھوانی یاری آپے .

من الكلمات النورانية للداعي الاجل سيدنا علي قدر مفضل سيف الدين طع

الداعي الاجل سيدنا عالي قدر مفضل سيف الدين طع یر جماعة نا کامونے
 ۱۲ امور ما تقسیم کیدا چھے ، الگ الگ organizations انے companies ما الگ الگ
 کامو واسطے متفرق departments هوئی چھے جہرنا سبب کام کرنا راؤ نی efficiency
 زیادة تھائی چھے انے کامو بہتر شاکلہ سی تھائی چھے ، مؤمن نی زندگی نو ہر پہلو درست
 تھائی یر واسطے جماعة نا کامونے ۱۲ امور ما تقسیم کرو ما ایا چھے انے سيدنا الداعي
 الاجل طع نا ارشادات عالیة نی ضوء ما ہر امور نو scope of work (مجال العمل) مقرر
 کرو ما ایا چھے ،

بلاد ایمانیة ما ۱۲ امور نی کمیٹی قائم تھوا سی مؤمنین نے الگ الگ ہنرسی ساتھ
 ملی نے کام کروا واسطے انے جماعة نے اگل لئی جاوا واسطے ایک platform ملے چھے ،
 کوئی بھی مؤمن نے خدمتہ نوشوق هوئی تو یر ۱۲ امور نا تحت خدمتہ انجام دئی سکے
 چھے ، انے مولانا المنعم طع نی خوشی حاصل کری سکے چھے ،

ہر team واسطے اہنا objectives مقرر کروا ما ایا چھے جہرنا سبب جماعة نی بطور
 "goal-driven organization" - efficiency زیادة تھائی چھے ، تمام امور نی کمیٹی
 پوتا نو track - progress کری سکے چھے ، اہنا سبب موضع نو overall progress معلوم
 تھائی چھے انے مؤمن نے کینک شاکلہ سی فائدہ پہنچے چھے .

MAIN OBJECTIVES

- ۱۲ امورنا سبب human resources نے امثل manage کري سڪائي چھي:
 - ◀ مؤمنين نے یرسگلا ناشوق انے هنرمطابق خدمة ما شامل کرینے ،
 - ◀ صحیح شخص نے identify کري نے ، صحیح خدمة سونپي نے ،
 - ◀ جماعة ناکامونے الگ الگ لائق خدمة گزارونے سونپي نے ،
 - ◀ خدمة گزارونے training اپي نے - تاکہ خدمة ما جہر مشاکل پیش اوے چھي اهنے حل کروا مایاري ملے .
- Goal-driven organization بنوا مایاري دے چھي:
 - ◀ Implementation پہلے planning کري نے ،
 - ◀ مشکل حالات پیش اوے ترنا باوجود routine work جاری راکھي نے ،
 - ◀ ۱۲ امورنا هرکام واسطے S.M.A.R.T. goals تيار کري نے ،
(Specific, Measurable, Attainable, Relevant, Time bound)
 - ◀ Financial ، human ، انے capital resources نے پختگي سي balance کري نے .
- Financial planning مایاري ملے چھي:
 - ◀ هر امور نے ضرورة مطابق provide - finance کري نے ،
 - ◀ جماعة ناکامو واسطے ایک balanced budget انے financial review system تيار کري نے ،
 - ◀ جماعة نا resources بہتر شاکلة سي استعمال کري نے .
- بہتر Monitoring تھي سکے چھي:

◀ ۱۲ امور نا خدمه گزارونے performance management نا ذمريعه-

ذمه داري انے جواب داري سونپي نے ،

◀ جماعه سي انے مؤمنين سي feedback لئي نے Value Assessments-

conduct كري نے .

مولانا المنعم طع یر ۱۲ امور مقرر فرمایا۔ یر امور امثل سی چھے:



۱۲ امور – HR STRUCTURE

۱۲ امور نو HR structure امثل سي هوئي ايم recommended چھے:

۱۲ امور – COORDINATORS (LEVEL 1)

هر امور نا ايک coordinator هوئي جرنے موضع نا عامل صاحب انتخاب کرے ، تمام امور نا coordinators ملي نے ۱۲ امور نا Level 1 ما شمار تھاسے ،

هر Coordinator :

- جماعة کيئي ما رهي نے پوتانا امور نے انے اھني سگلي teams نے جماعة ما represent کرے ،
- پوتانا امور ما الدعوة الهادية اعلى الله منارھا نا ادارات نا ارشادات انے توجيہات مطابق عامل صاحب سي مرالئي نے خدمتوانجام ديے ،
- پوتاني امور ني teams نے lead کرے تاکر سگلا بہتر ما بہتر شاکلة سي خدمت انجام دئي سکے ،
- موضع ما عامل صاحب نا ساھے ، اھنا امور ني teams ساھے ، بيجا امور نا coordinators ساھے ، اھني جمعيۃ ما بيسر مواضع ني ۱۲ امور ني teams ساھے - يہر مثل الدعوة هادية اعلى الله منارھا نا ادارات ساھے coordinate کرے ،
- مؤمنات انے فرزندو متعلق activities/initiatives واسطے العقيق نا coordinator ساھے collaborate/coordinate کرے .

۱۲ امور۔ TEAMS / SUB-COMMITTEES (LEVEL 2) :

ہر امور نا تحت الگ الگ teams انے کمیٹی خدمتوانجام دیسے ، Level 2 نا تمام ممبرس پورا سال درمیان خدمتوانجام دیسے ، اسگلی teams نا ممبرس ۱۲ امور نا Level 2 نا خدمتہ گزار ما شمار تھا سے .

• عامل صاحب یا کر coordinator جر کاموسونپے - یر مطابق هر کمیٹی خدمتہ انجام دیسے .

• هر team/کمیٹی نا ایک leader هسے جر :

◀ اھنی team نے manage کر سے ،

◀ اموری meetings ما اھنی team نے represent کر سے ،

◀ اھنا امور نا coordinator نا ساھے انے اھنی team نا ساھے liaise

کر سے ،

◀ الدعوة ہادیة اعلیٰ اللہ منارھا نا ادارات ساھے liaise کر سے .

نوٹ : بعض کمیٹی ما خدمتہ کرنا نا نامو عامل صاحب یر امور متعلق دعوة نا ادارات ما عرض کر سے انے ادارات اھنے finalize کر سے (مثلاً - امور اقتصادی ما قرضاً حسناً کمیٹی) ، اسگلی منظور شدہ کمیٹی ادارہ نی توجیہات مطابق خدمتہ انجام دیسے .

۱۲ امور - (LEVEL 3) VOLUNTEERS/TASKFORCE :

بعض مؤمنين یر کوئي امر ما خدمتہ کروانو شوق ظاهر کیدو هسے مگر پورا سال وقت نہیں اپی سکتا هوئي۔ یر سگلا مؤمنين reserve force نی شاکلہ پر خدمتہ کر سے انے HR Pool - Level 3 ما شمار تھاسے ، یر سگلانے ضرورتہ مطابق کوئي کام واسطے یا کوئي میقات پر خدمتہ ما شامل کری سکا ئی چھے .

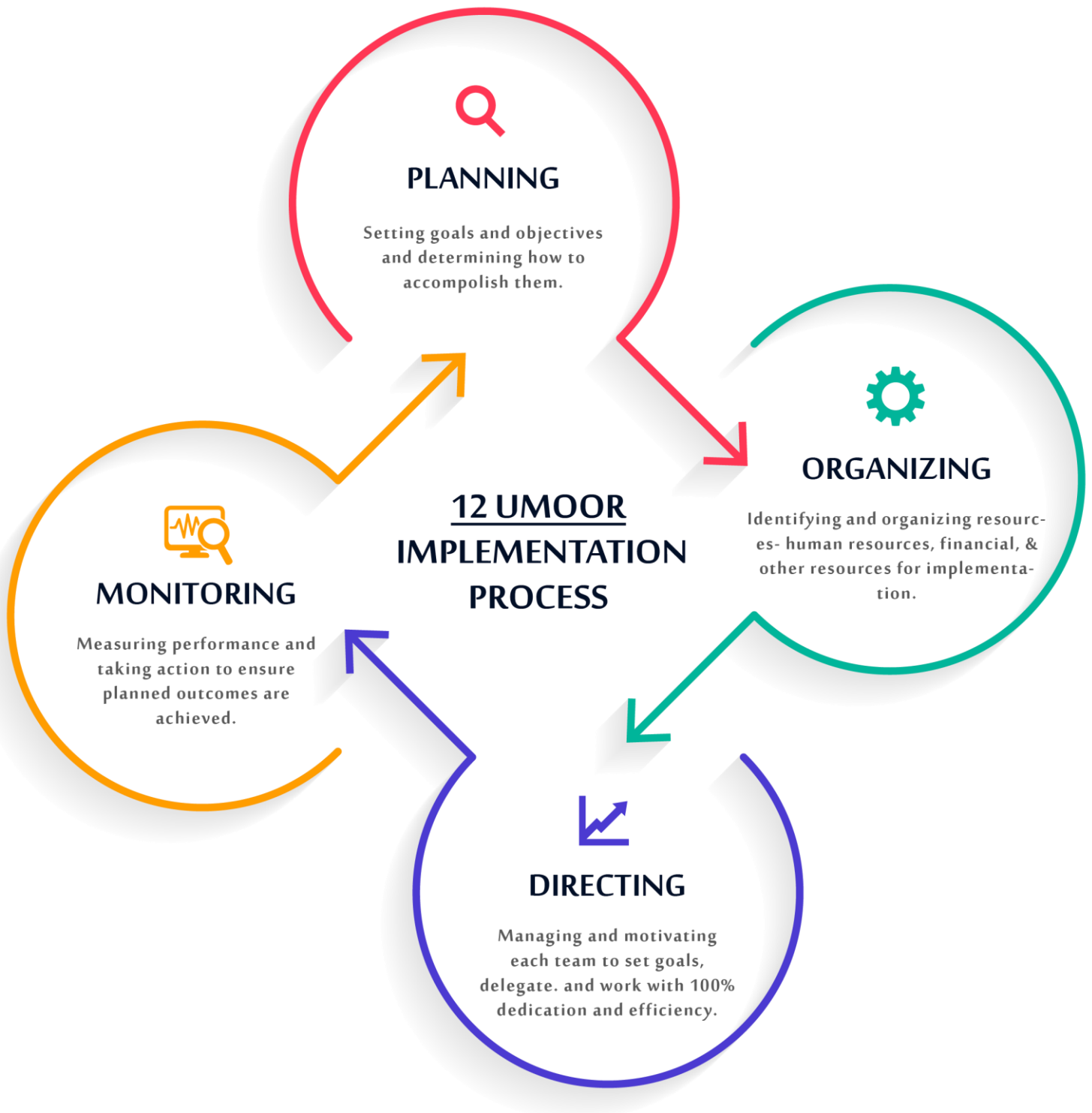
نوٹ: جر مؤمنين یر ۱۲ امور نی خدمتہ واسطے ITS پر register کرایو هوئي۔ یر سگلا نے category ما شامل کری سکا ئی چھے .

۱۲ امور - العقیق کمیٹی:

هر موضع نی ایک - العقیق کمیٹی هسے جر ۱۲ امور متعلق مؤمنات انے فرزند و نا امور نو خیال مرا کھسے انے ۱۲ امور نی کمیٹی نا ساتھ ملی نے کام کر سے ، العقیق کمیٹی نو خرچ main jamaat budget ما شمار تھاسے .

نوٹ: العقیق کمیٹی دائرۃ العقیق (مبئی) نی توجیہات مطابق 3 levels ما تقسیم تھاسے ،

IMPLEMENTATION PROCESS - ۱۲ امور



PLANNING

- موضوع ني ضرورتونے سمجھے ،
- موضوع نا ۱۲ امور نا هر ايك امور ما جر gaps چھے اهنے identify كړے ،
- هر امور واسطے S.M.A.R.T. goals بناوے:

◀ **Specific** (معين / محدود هوئي): كون - سونر كام كيوارے كرسے ، كني جگه كرسے انے نتيجه سونر اوسے ؟ goal نے جتنوبنے اتنوبرابر سمجھے ، حد بندي كړے . كام كون كرسے ؟ مارو سونر مقصد چھے ؟ سونر كام اپنے ا كام كړي رهيا چھے ؟ سونر سونر چيزني منے ضرورة چھے ؟ سونر سونر مشكلو درپيش اوسے ؟

◀ **Measurable** (نتيجه ماپي سكا ئي): Progress نے track كړے انے نتيجه نے ماپے ، كتنو تهيو ؟ كتنو باقي چھے ؟

◀ **Attainable - Goal** (تھي سكتو هوئي): ايم ديكھے كرسونر ا goal اهوو چھے كرمين يه حاصل كړي سكونر چهونر ؟ ايم خيال مرا كھے كره اهوو goal نر هوئي كره كړي نر سكتا هوئي ،

◀ **Relevant** (ضرورة مطابق هوئي): ايم خيال مرا كھے كره هر goal نو تعلق بيسرا goals سي هوئي انے long term plan واسطے يه goal نے حاصل

كرواني ضرورة هوئي ، اهوو goal نر هوئي جرمه ما كوئي مقصد نر هوئي ،

◀ **Timely** (مقرر شده وقت ما تمام تھائي): هر goal واسطے ايك time limit مقرر كړے جرمه نا سبب بهتر شاكله سي time manage تھي

سكے .

- ہر امور واسطے (Key Performance Indicators) KPIs تیار کرے تاکہ ایم سمجھی سکائی کہ ورس نا اخیر ما ہم نے کہاں پہنچو چھے انے اہنا اساس پر review کری سکائی .

ORGANIZE/DELEGATE (کام سونپو)

RESOURCE MANAGEMENT

- Goals انے کامونے ضرورۃ مطابق prioritize کرے ،
- یہ goals انے کامونے حاصل کروا ما جر resources نی ضرورۃ ہوئی اہنی لسٹ بناوے ، مثلاً:

❖ Human Resources :

- ◀ کتنا اشخاص نی ضرورۃ چھے ،
- ◀ کام واسطے سونہ مہارۃ یا ہنر نی ضرورۃ چھے ،
- ◀ صحیح شخص نے اختیار کری نے صحیح کام سونپو ،
- ◀ Development and Training ،
- ◀ ضرورۃ مطابق رقم اپوو .

❖ Land :

- ◀ Real estate ،
- ◀ Office space .

❖ Time :

- ◀ Goals نے حاصل کروا ما ،

Resources نے جمع کروا ما .

❖ **Finances:**

◀ جماعة نا operational income ماسي ،

◀ مؤمنين خيرين نے منتدب كرى نے ،

◀ قرضاً حسنا ،

◀ وغيره .

FUNDRAISING

جماعة ناكوئي بهي project نه لئي ائهو واسطے fundraising گهنو ضروري هچے ، ايم ضروري هچے كه جماعة نا اعيان مؤمنين نه خدمه كروا واسطے شوق دلاوے ، Fundraising كرتي وقت مؤمن ساٿه تعلقات (rapport) بناووانے سنهالوومشكل هچے مگر صحيح strategy سي بيركام ماكاميابي ملے هچے ، ۱۲ امورنا تحت هر امورني كميئي پوتانا عامل صاحب ناساٿه انه خاصه امور ماليه ني team ساٿه پوتانا موضع ناكامو ني financial planning كرهے ،

نوٽ: Fundraising - عامل صاحب انه امور ماليه ني team ني راي انه مشوره سي كروا ما اوے ، جبر بهي raise - funds كيدا هوئي يا استعمال كيدا هوئي - انهے برابر سنهاله انه امور ماليه ني كميئي ناساٿه share كرهے .

Fundraising واسطے ضروري هدايات:

- **Keep it simple**: لوكونا ساٿه بهتر تعلقات راکهے انه سگلا ناساٿه برابر وات كرتي نه شامل ٿاوا واسطے سگلا نه شوق دلاوے ،
- **Fundraising** كروا پهله ايڪ هدف **define** كرهے: اگر كوئي set-goal هسے ، انهو كتنو خرچ هچے - يه خبر هسے - تو رقم برابر raise ٿهئي سگهے ،
- خود ايمان دار هوئي ، **accessible** هوئي: ايمان داري ناسب هميشه ساٿه ديناراوئي گنتي زياده ٿهائي هچے انه خدمه كرنا رپر هميشه بهروسه رهے هچے ، اگر كوئي كام واسطے fundraising كروو هوئي تو مؤمنين خيرين نه بلاوے ، انه

- سگلانے بتاوے کہ کئی شاکلہ سی یر سگلانا funds نوا استعمال تھاسے ، عمل ما
 امثل چوکھائی (transparency) مراکھواسی لوگونو بھروسہ مضبوط تھائی چھے ،
- خدمتہ کرنارائو ساٹھے تعلقات هجي زياده مضبوط کرے ، بیجا لوگو ساٹھے
 تعلقات بناوے: جر سگلا یر مهوئی خدمتو کیدی هوئی - یر سگلا ساٹھے
 تعلقات مضبوط مراکھے ، وقتاً فوقتاً یر سگلا سی وات کرے انے یر سگلا نا passion
 نے جانے ، یر ۛ مثل contribution واسطے نوا sources نے دھوندے ، لوگو جر
 چیز ما شوق مراکھتا هوئی یر مطابق انے خدمتہ ما شامل کرے - مثلاً جر شخص
 پاسے چھوٹا فرزند وچھے شاید یر نوا اسکول نا project ما شامل تھائی ،
 - **Contribution** ملوابعد همیشه خدمتہ عرض کرنارنو شکر کرے: فقط شامل
 تھاتی وقت نہیں بلکہ وارموار یر سگلا نو شکر کرے ، خدمتہ عرض کرنار نے خبر
 کرے کہ کئی شاکلہ سی انی خدمتہ نا سبب کوئی مؤمن نے فائدہ پہنچو چھے ،
 اناسبب ایم امید هوئی چھے کہ یر ائندہ بھی خدمتہ ما شامل تھاسے ،
 - خدمتہ کرنار سی **feedback** مانگے : Fundraising کروا قبل کوئی شخص -
 جر پہلے کوئی project ما خدمتہ کیدی هوئی انے پوچھے کہ اھیے سا واسطے
 امر ما خدمتہ کیدی؟ سوز شاکلہ سی کوئی نے convince کری سکائی چھے؟ یر
 مثل نا پروجیکٹ ما خدمتہ کرے اھوا likely اشخاص کون چھے؟ یر feedback
 نا سبب هجي بهتر شاکلہ سی fundraising تھئی سکے ،
 - جر راہ انے طرز پر سابق پروجیکٹ ما کامیابی ملی هوئی - انے فجأة نر بدلے:
 هر جماعة ما هر کام واسطے الگ الگ strategies نی ضرورتہ هوئی چھے ، انی

معنی ایم نہیں کہ فلان موضع ما فلان fundraising strategy استعمال کیڈی
تو ہمیں بھی ایم کریئے چھے ، جر شاکلہ سی کامو تھاتا ہوئی انے raise - funds
تھاتا ہوئی اہنا اوپر دائم رہے ، ضرورۃ مطابق مرد و بدل کرے .

Coordinator واسطے بعض توجیہات

- ایم تدبیر کرے کہ ہر team اہنا امور نا کاموانے goals سمجھی گیا ہوئی ،
- عامل صاحب نا اسباق نا ذریعۃ سی انے joint / individual counselling
- motivational sessions نا ذریعۃ سی team نے معاونتہ کرے ، شوق دلاوے ،
- Functional training یا online courses نا ذریعۃ سی human resources
- نے تیار کرے ،
- مؤمنین نے ۱۲ امور نا اہداف سمجھاوے ،
- ۱۲ امور نے promote کرے تاکہ مؤمنین طرف سی کامو ما support ملے ،
- خدمۃ گزارو ما coordination واسطے ، جماعۃ ماوات پہنچاوا واسطے ، team
- motivation انے participation واسطے meetings عقد کرے .

Meetings کروا واسطے ضروري هدايات:

- **Meeting** نو **agenda** خبر کرے: تاکہ زیادہ سی زیادہ لوگو meeting ما شامل تھائی انے participate کرے ،
- امور نا ممبرس ساٹھے **meeting** ما کون حاضر تھاسے۔ اھنو خیال مراکھے ،
- **Meeting** نا **agenda** مطابق جہراھم چیزونا بارہ ماوات کروانی چھے اھنی لسٹ بناوے انے meeting شروع تھوا قبل سگلانے share کرے ،
- **Meeting** ما اسگلا امور نو خیال مراکھے :
 - ◀ وقت پر شروع کرے ،
 - ◀ **Meeting** نو **agenda** سگلانا درمیان کہے ،
 - ◀ **Agenda** نے follow کرے ،
 - ◀ لمبان واتونہ کرے انے جلد انر جلد نتیجہ پراوے ،
 - ◀ ایک meeting ما جہانہ فرق مرھيو ہوئی اھنے ائندہ نی meeting ما درست کرے ،
 - ◀ ایم خیال مراکھے کہ حاضرین نو ذھن meeting ما ہوئی ،
 - ◀ **Meeting** نا اخیر ما **next meeting** نے schedule کرے ،
 - ◀ "کون کیو کام کیو ار لگ کرے"۔ یراپس ماوات کری decide کرے ،
 - ◀ **Meeting minutes** نو **record** مراکھے (meeting ما جہر سگلی واتو تھئی ہوئی اھنی نوندہ مراکھے) انے اھنے ممبرس ما circulate کرے ،

- Meeting نا بعد **follow-up**: meeting نا حاضرین نے action plan آپے انے وقتاً فوقتاً reports طلب کرتا رہے .

MONITORING

Project نا درمیان امثل سی سؤالونا جوابو وارموار – یا کم انر کم ورس ما ایک وار document تھائی:

- Assessment of goals: سونر achieve_targets تھیا؟
- Performance Management: سونر ہمیں ہماری پوری کوشش نا ساتھ کام کیدو؟
- نتیجہ سونر ایو؟
- نتیجہ لگ پہنچوا واسطے process سونر ہتو؟ سونر یہ process اثر دار ہتو؟
- سونر leaders یہ اہنا goals نے deliver کیدا؟ سونر leadership نا وظائف اداء کروا ما کوئی مشاکل اوی؟ یہ مشاکل نے کئی طرح حل کری سکا ئی؟
- Team یہ کئی شاکلہ سی کامونے انجام دیدا؟ سونر یہ سگلانے ہجی training نی ضرورہ چھے؟ سونر اوٹا term واسطے team بدلوانی ضرورہ چھے؟

:BUDGETARY CONTROLS

- سونر project اہنا budget objectives مطابق تھیو؟
- سونر کوئی action لیوانی ضرورہ چھے – مثلاً cost cutting؟
- اوٹا سال نا نصف لگ foreseen expenses کتنا چھے؟ (H1 likely)

۱۲ امور نے IMPLEMENT کروا واسطے TIMELINE

۱۲ امور نو قائم تھاو ایک continuous process چھے ،

- ۱۲ امور نا کمیٹی ممبرس - یرسگلا نا امور نا coordinator نی leadership ما ضرورۃ مطابق وقتاً فوقتاً ملے ،
- عامل صاحب نا ساتھ ۱۲ امور نی کمیٹی - مہینا ما کم انر کم ایک وقت review ائے reporting واسطے ملے ،
- عامل صاحب نی صدارۃ ما ۱۲ امور نی سگلی کمیٹی ایک ساتھ ملی نے combined quarterly meeting ما اسگلا نکات پر discussion کرے :

❖ شہر صفر المظفر

◀ عشرۃ مبارکۃ درمیان خرچ نا details ائے comprehensive review ،

◀ جماعۃ budget نا current quarter ما goals نو progress review ،

◀ ایام رفع مستوی معیشۃ المؤمنین واسطے تیاری ،

◀ ایام التعبادات المبارکۃ واسطے تیاری ،

◀ مواساۃ واسطے initial planning ،

◀ مؤمنین سی جماعۃ نا dues نا collection نو review ،

◀ الاستفادۃ العلمیۃ واسطے تحضیض ائے اہبۃ .

❖ شہر جمادی الاولی

- ◀ جماعة نا budget انے goals نو quarterly review ،
- ◀ ۱۲ امور ني كميئي واسطے micro budget ني تياري ،
- ◀ Next financial year واسطے budget ني تياري ،
- ◀ جماعة نا books of accounts نا actuals واسطے تياري ،
- ◀ جماعة نا budget نے 28th February قبل submit کروا واسطے complete کروو ،

- ◀ مواساة نا final submission ني تياري ،
- ◀ مؤمنين سي جماعة نا dues نا collection نو review .

❖ شهر شعبان الكريم

- ◀ شهر الله المعظم واسطے تياري ،
- ◀ نماز انے روزہ متعلق تمام discussions ،
- ◀ نياز، واجبات ، فيض الموائد البرهانية انے مواساة واسطے تياري
- ◀ Budget نو discussion ،

- ◀ مؤمنين سي جماعة نا dues نا collection نو review .

❖ شهر ذي القعدة الحرام

- ◀ عشرة مباركة واسطے اهبة (سادات كرام ؓ ني توجيهات مطابق) ،
- ◀ Current quarter نا budget انے goals نو review ،
- ◀ اوائل ۳ مهينا نا budget انے خرچ نو review ،
- ◀ شهر الله المعظم درميان امدانے خرچ نو review ،

- ◀ عید الاضحیٰ واسطے تیاری ،
- ◀ عشرہ مبارکہ واسطے کامونی تفویض انے تنفیذ نی تیاری ،
- ◀ مؤمنین سی جماعہ نا dues نا collection نو review .

نوٹ ۱: جماعہ ناسگلا ممبرس انے ۱۲ امور کمیٹی ناسگلا ممبرس attend – meetings کرے انے یرسگلا نا reports انے reviews نے پیش کرے ،

نوٹ ۲: Accounts انے finance نو review – fiscal year نا هر quarter نا end ما تھاسے (July, October, January ,April)

خارجية

امور

جماعت المؤمنین

PUBLIC RELATIONS

الهدف المعین

"ساتمو۔ امور خارجیه، ہر شہر ما مسلمین انے تمام عباد اللہ ساتھ ہلی

ملی نے رہے، انے بہتر علاقے مراکھے"

(من الکلمات النورانية للداعي الاجل سيدنا عالي قدر مفضل سيف الدين طع - ۸ محرم الحرام ۱۴۴۱ھ)

الداعي الاجل سيدنا عالي قدر مفضل سيف الدين طع یر تاریخ ۲۸ من شهر شوال المکرم سنة ۱۴۴۲ هـ امور خارجیه نا خدمه گزارونے خطاب کرتا هو فرمایو:

"مؤمنین نی جماعه! آج تمام عالم ایمان ما ۱۲ امور ماسی امور خارجیه نا خدمه گزارو حاضر تھیا چھے ، اللہ تعالیٰ قرآن مجید ما فرماوے چھے :

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ "وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَىٰ" - بھلائی انے تقویٰ پر تمیں سگلا تعاون کرو ، ایک بپسرانے مدد کرو ، رسول اللہ صلی اللہ علیہ وآلہ وسلم فرماوے چھے کہ "حب الوطن من الایمان" - جہ وطن ما رہتا ہوئی اہنا وفادار تھئی نے مرھوو۔ یر ایمان نی شروط ماسی چھے ، یر ۷ مثل امیر المؤمنین مولانا علی بن ابی طالب صلوات اللہ علیہ فرماوے چھے "خالطوا الناس مخالطة ان متم معها بکوا علیکم وان عشتم حنوا الیکم" - تمیں لوگو ساٹھا هو اھلی ملی نے مرھو کہ جیوارے تمنے موت اوے۔ تو یر سگلا تمارا پروئی ، انے جہان لگ تمیں زندہ چھو وھان لگ یر سگلا تماری طرف شوق کرتا رہے ،

اے برادر! ابیانوسی روشنی ما خدمه کرناں لوگو تمیں سگلا چھو ، دعوة نا نظام انے قانون موافق تمام بلاد ما مسلمین انے عباد اللہ ساٹھ بہتر تعلقات تھائی ، محبہ نا بیج دلوما بووائی۔ یر واسطے تمیں سگلا مرات انے دن کوشش کرو چھو ، Project Rise نا تحت بھی۔ صحت ، بیئہ انے جن جماروا نی خدمه لئی اٹھو چھو ، حکومت نا اراکین مؤسسات سیاسیہ ، تجاریہ ، خیریه وغیرھا ساٹھ مؤمنین اجتماعی انے انفرادی شاکلہ

سي هلي ملي نے عزة نا ساڻهه رهه انے سگلا نا ڪار خير ما شريك ٿاهي - ٻي واسطه
تدير ڪرڻو چهو،

خدا تعاليٰ فرماوے چھ " وَلِلّٰهِ الْعِزَّةُ وَلِرَسُولِهِ وَلِلْمُؤْمِنِينَ " عزة خدا واسطه چھ ،
خدا نا رسول واسطه چھ ، خدا انے خدا نا رسول ني عزة نا ساڻهه مؤمنين ني عزة
جوڙائي چھ ، خدا تعاليٰ دعوة انے مؤمنين ني عزة نے سنبهالي ڪرڻو چهو ، دن بدن -
ٻي عزة زياده ٿاهي رهه ،

تمنه سگلانه امثل مشڪل حالات ما مؤمنين نے سمجهاواني ، تمام عباد الله ساڻهه بهتر
معاملات ڪرواني انے قسم قسم ني خدمتوئي انھواني ڀاري انے توفيق اچو ،

رسول الله فرماوے چھ ڪہ " الخلق عيال الله واحب الخلق الى الله انفعهم لعياله " تمام
خلق خدا نا عيال چھ ، انے خدا نا ترديد زياده محبوب ڪون چھ ڪہ خدا نا عيال
نے زياده فائده پنچاوے ، تمين سگلا تمام بلاد ما مؤمنين نے تفهيم ڪرڻو چھ ڪہ سگلا تمام
عباد الله ساڻهه بهتر تعلقات ڪرڻو چھ ، معامله حسنه ڪرے ٿا ڪہ جيڪو امام فرماوے چھ ڪہ
تمين سگلا همارا واسطه دعا صامتين ٿاهو ، يعني خاموش رهي نے هماري طرف دعوة
ڪرڻو ، تويقينا تمارا ماسي ڪرڻو چھ سگلا بهتر اخلاق سي لوگو نا ساڻهه پيش اوے تو سگلا
لوگو ايم ڪهه ڪرڻو چھ لوگو امثل نا چھ تو اها نا مولیٰ ڪيو اھه ، خدا تعاليٰ تمنه سگلانه برڪة
اچو ، صحت انے عافية ما اباد شاد باقي ڪرڻو چھ ، خوش و خرم باقي ڪرڻو چھ ، ايڪ مولیٰ
حسين نا غم سوئي ڪوئي غم تمنه نر ڏکھاوڻو!

امیر المؤمنین ص ع فرماوے چھے کہ : تمیں لوگو ساٹھ اہواہلی ملی نے مرھو کہ جیوارے
تمنے موت اوے۔ تویر سگلا تمارا پروئی ، انے جہان لگ تمیں زندہ چھو وہان لگ یر
سگلا تماري طرف شوق کرتا مرھے ، **امور خارجیة** نی کمیٹی افسلفہ پر عمل کرے انے
مؤمنین نے افسلفہ مطابق عمل کروا پر شوق دلاوے ،

یر ۛ مثل خوشحال انے امان نا ساٹھے دین مطابق زندگی بسر کروا واسطے تمام عباد اللہ
ساٹھے بہتر تعلقات مراکھو و گھنو ضروری چھے۔ یر تعلقات برقرار مرھے اہنا واسطے **امور**
خارجیة نا ممبرس کوشش کرے .

ORGANIZATIONAL STRUCTURE

موضع ما امور خارجية على احسن الشاكلة function تهيى سكه ىر واسطه
organizational structures تيار كرو ما ايا هغه ،

ىر structures ما ىلى نكات ىر مشتمل هغه:

scope of work ✓

roles & responsibilities ممبرس نى ✓

structures :

✓ موضع ما گهر نى گنتى مطابق - 3 tiers ما تيار كرو ما ايا هغه ،

✓ ىر 3 tiers ما سى موضع ما جر applicable - tier - ىر مطابق خدمه

گزارو تيار تهائى انه خدمه انجام ده .

300 انه اهنه كرتا نى زياده گهر نا مواضع واسطه	Tier 1
100 سى 299 گهر نا مواضع واسطه	Tier 2
100 كرتا كم گهر نا مواضع واسطه	Tier 3

نوٹ: Tier 2 انه Tier 3 نا structures ما بعض merge - positions / teams كرو ما
اوى هغه ، اهنى تفصيل - انه merge تهاتى وقت كئى خدمه كون انجام ديسه - ىر
structures ما اپو ما ايو هغه .

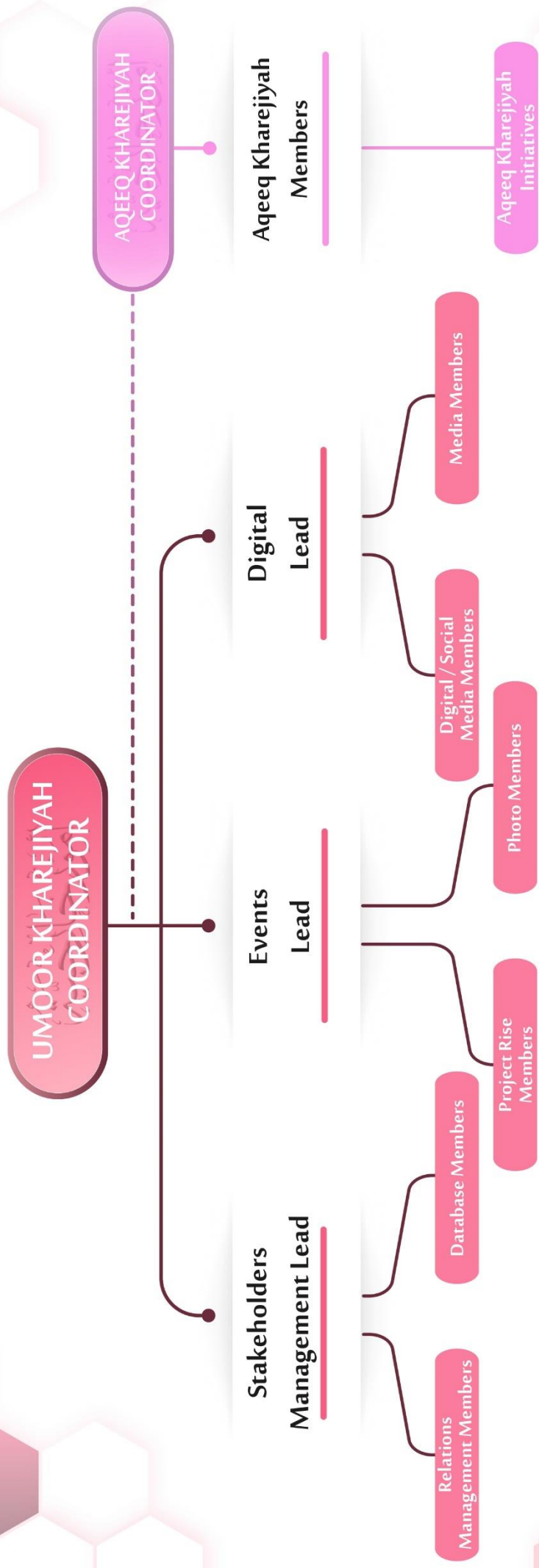
امور خارجية نا structures ما مثل هغه:

UMOOR KHAREJIYAH STRUCTURE

TIER 1 MAWAZE (300+ HOUSES)



12 UMOOR

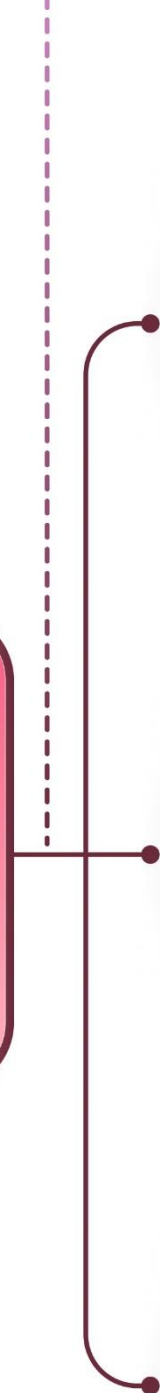


UMQOR KHAREJIYAH STRUCTURE

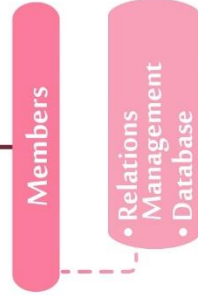
(TIER 2 MAWAZE | 100 - 300 HOUSES)



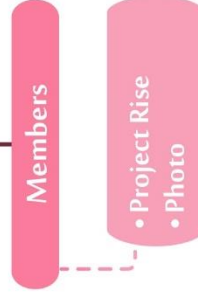
12 UMOOR



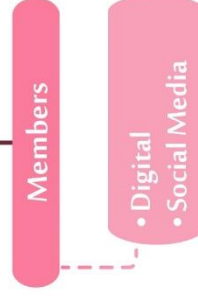
Stakeholders
Management Lead



Events
Lead



Digital
Lead



Aqeeq Kharejyah
Members

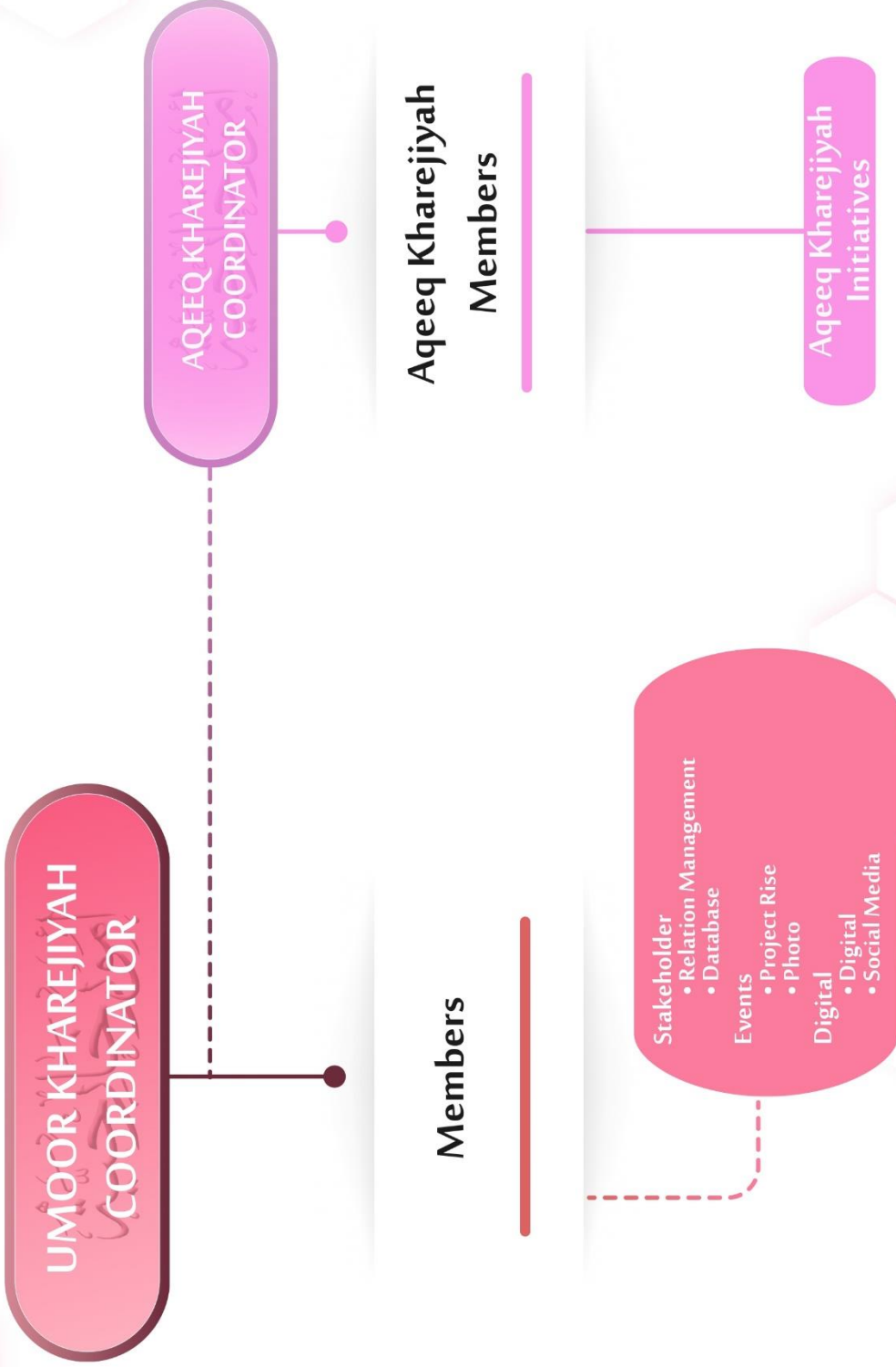


UMOOR KHAREJIYAH STRUCTURE

(TIER 3 MAWAZE | LESS THAN 100 HOUSES)



12 UMOOR



امور خارجيه نا خدمه گزارو ني بعض اهم ذمه داريو:

• **Stakeholders:**

- ◀ Local authorities ، حکومت نا اراکين ، press ، local leaders ،
etc ، نا ساھے بهتر تعلقات بناوي نه برقرار رکھے ،
- ◀ موضع ما طبعي ، سياسي ، يا اجتماعي حالات نا در پيش PR
Department ني رأي لئي نه عمل کرے ،
- ◀ مؤمنين سگلا نا ساھه هلي ملي نه رھے - تر واسطے سگلا نه تفهيم کرے
انه موضع ما اھو و ما حول قائم کرے ،
- ◀ موضع نا متوطنين - جر بيجا مواضع ما مرھتا هوئي - ير سگلا نا ساھه
علاقات قائم رکھے ،

• **Events:**

- ◀ مجتمع (society) نا فائده واسطے متفرق برنامج عقد کرے ، (مثلاً
(Project Rise
- ◀ جمعيت ني امور خارجيه ني teams ساھه ملي نه برامج عقد کرے ،
- ◀ دعوة هاديه اعلى الله منارھا نا PR Department سي مرزا ليوا بعد welfare
programs کروا واسطے promotion strategy بناوے ،

• Digital :

- ◀ PR Department نا submission guidelines سي با خبره ،
- ◀ وقتا فوقتا content (news ، photos) - جمع كرى نه PR Department
ما submit كرى ،
- ◀ مؤمنين انه stakeholders نا درميان content نه social media
platforms نا ذريعه سي نشر كرى نه engage كرو واسطه شوق دلاوے .

SCOPE OF WORK

امور خارجية نا coordinator ني ذمه داري چھے كه امور خارجية ني تمام كميٹی / teams ساتھ liaison كرهے تاكه مولانا المنعم طع ني خوشي انه فرمان عالي مطابق هر عمل تهائي .

امور خارجية ني كميٹی / teams امثل خدمات انجام دهے:

STAKEHOLDERS

RELATIONS MANAGEMENT AND DATABASE

• PR Department يه جهر relevant stakeholders نه designate كيدا چھے۔

انه identify كرهے:

- ◀ حكومه نا اراكين
- ◀ حكومه نا عهدہ دارو
- ◀ متفرق مذاهب نا اراكين
- ◀ NGOs انه charities
- ◀ Influencers
- ◀ Media personnel
- ◀ Institutions انه societies
- ◀ پروسيو
- ◀ Diplomats and consular staff
- ◀ مشهور و پياريو انه professionals
- ◀ Finance انه legal sectors ما كام كرهنا راؤ

- متفرق social initiatives نا ذریعہ عباد اللہ نا ساتھ تعلقات بناوے ،
- تعلقات برقرار رکھو واسطے :
- ◀ وارموار correspondence کرے ،
- ◀ Social gatherings کرے ،
- ◀ Meet and greet انے متفرق مواقیت پر felicitation کرے .
- Political انے social developments نا بارہ ما چوکنا رہے ،
- مولانا المنعم طع نا میلاد مبارک نا موقع پر انے یرہ مثل بیسرا مواقیت پر charitable اشیاء تقسیم کرے ،
- مؤمنین سگلانا ساتھ ملی نے رہے - یر واسطے سگلانے شوق دلاوے ، مؤمنین نا درمیان awareness اوے - یر واسطے "کونوالنا دعا صامتین" انے "هر مؤمن PR Officer چھے" نی فلسفہ سمجھاوا ما اوے .
- امور داخلیة نی مدد سی موضع نا متوطنین - جربیجا مواضع ما رہے چھے اھنا ساتھ بہتر تعلقات رکھے -
- ◀ Updated contact list رکھے ،
- ◀ موضع نا حالات سی یر سگلانے باخبر رکھے .
- جمعیت نا central موضع ساتھ liaison کرے انے ملی نے PR strategy بناوے ،
- ضروری عہدہ دارونی contact list رکھے .

- Society نا فائده واسطے **Project Rise** نا تحت متفرق برامج عقد کرے :
 - ◀ ضرورۃ مند لوگوں ما جنم ، کپڑا انے بيسري اشياء تقسيم کرے ،
 - ◀ Environment واسطے تشجير ، Beach Clean-ups ، وغيره ،
 - ◀ تعليمي انے ثقافي برامج - مثلاً public school ما donation کرے .
- بيسرا institutions جر برامج عقد کرے اهما شامل تھائي - مثلاً NGOs ، حکومت نا welfare پروگرام (امثل پروگرام ما شامل تھاوو - انھے عقد کرواني مثل ۛ گھنوضروري چھے)
- Independence Day انے Republic Day پر patriotic programs عقد کرے
 - انے اهما شامل تھائي ،
- مولانا المنعم طع ني سفر مبارك درميان state-level protocol واسطے - انے حکومت نا اراکين سي ملاقات واسطے تدبير کرے ،
- **Project Rise** انے ترسوی نا برامج نا high quality انے high resolution - photos انے videos لے .

نوٹ ۱: جماعۃ يا دعوة طرف سي تعلقات مراکھے ، personal يا individual level پر نہیں ،

نوٹ ۲: کوئی بھی قسم نا برامج عقد کروا پيشتر **PR Department** نے consult کرے .

DIGITAL/SOCIAL AND MEDIA

- جماعه ني متفرق welfare activities نه promote كره تاكر قوم ني ايك positive پهچان قائم تهائي ،
- Media ساھے بهتر تعلقات مراكهے ،
- دعوه متعلق photos ، audios ، videos ، published media clippings وغيره نو record مراكهے ،
- دعوه نا social انه welfare پروگرام سي باخبر رهوا واسطه دعوه نا official social media handles انه websites نه follow كره (مثلاً - www.thedawoodibohras.com)
- جماعه طرف سي كوئي بهي statement اپوانا قبل يا كوئي بهي publish - article كروا قبل PR Department سي مزالے ،
- موضع ما كوئي حالات بنے - يا اهني گنجائش هوئي - تر واسطه هميشه چيتي نه رهے انه ضروره مطابق PR Department ني رأي سي عمل كرهے .

نوٹ: فقط وه اشخاص statement اپے جرناتزديك عامل صاحب ني مزاهوئي .

- موضع ما حكومة نا عهدہ دامرو انے امراکين نا بئيراؤ ساھے بہتر تعلقات مراکھے، (PR Department سي consult کروا بعد)
- مؤمنات انے فرزند و متعلق امور خارجيہ نا کامو واسطے امور خارجيہ ني كميئي ساھے liaison کرے .

SELECTION CRITERIA

- امور خارجيہ نا coordinator ني اهم qualities انے attributes :
 - ◀ موضع نا social ، political ، economic landscape انے سي باخبر هوئي ،
 - ◀ هر عمل ما دعوة انے قوم ني بهلائي ذهن نشين هوئي ،
 - ◀ transparency maintain کرتا هوئي ،
 - ◀ influential هوئي ، بهتر تعلقات هوئي ، بهتر تعليم حاصل كيدي هوئي انے کامياب هوئي ،
 - ◀ حضور اعلى طع نا اخبار سي باخبر هوئي ،
 - ◀ الگ الگ لوگو ساھے تعلقات راکھو واسطے انھا approach ما flexible هوئي ،
 - ◀ انگريزي زبان انے local زبان ما fluent هوئي . (پڙھو ما انے بولو ما)
- امور خارجيہ نا ممبرس اھو اشخاص هوئي جر نو ما يلي لوگو پر positive influence هوئي :
 - ◀ حڪومت نا متفرق ادارہ و
 - ◀ Political parties نا members
 - ◀ مشهور و پياريو انے professionals
 - ◀ متفرق institutions انے organizations
 - ◀ NGOs
 - ◀ Social انے cultural societies

◀ تعلیمی ادارہؤ

◀ Media انے press

- امور خارجیة ناکیٹی ممبرس نی اهم skills انے attributes :

Skills (خوبیو)

◀ Communication skills (بهترشاکله سی وات کروانی خوبی)

◀ Diplomacy

◀ Strategic Thinking

◀ Presentation/Oration

◀ Media savvy / Tech savvy

Attributes (خاصیة)

◀ دینی امور ما انے خدمه کروا واسطے پورے پورا تیار

◀ ایمان دار

◀ بھروسا مند

◀ Analytical thinking

◀ Proactive

ANNUAL TARGETS

امور خارجية نا خدمة گزارو موضع نا حالات انے اھني ضروريات سمجھي نے

S.M.A.R.T. goals بناوے ،

Sample S.M.A.R.T. Goals

- ہمیں اوتا مریوار تشجیر نو برنامج کرسونے انے قبرستان نا area نا ۵۰ ما جھارٹ مریوسونے ،
- Communication آسانی سی تھئی سکے تر خاطر ہمیں موضع نا ۳ police station نا heads ساتھ تعلقات بناؤسونے ،
- ہمیں World Food Day نا موقع پر ۲۰۰ ضرورۃ مندونے جمن نا packets تقسیم کرسونے .

IDARA/DEPARTMENT CONTACT LIST

Umoor Kharejyah	Public Relations Office	Pro@alvazarat.org www.thedawoodibohras.com
Umoor Kharejyah	Daeratul Aqeeq - Department for the Well-being of Women and Children	daeratulaqeeq@alvazarat.org www.daeratulaqeeq.com

ANNUAL PLANNER

GOALS	SCHEDULE FOR TASKS	COMPLETE	NOTES
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

SMART GOALS PLANNER

1. GOAL	
----------------	--

SPECIFIC: Who? What? When? Where? Why? Which?	
MEASURABLE: Metrics and milestones. How much? What percentage?	
ACHIEVABLE: Do you have skills and tools to accomplish this objective?	
RELEVANT: Does it fit with overall organizational objectives?	
TIME-BOUND: Intermediate and final deadline	

2. GOAL	
----------------	--

SPECIFIC: Who? What? When? Where? Why? Which?	
MEASURABLE: Metrics and milestones. How much? What percentage?	
ACHIEVABLE: Do you have skills and tools to accomplish this objective?	
RELEVANT: Does it fit with overall organizational objectives?	
TIME-BOUND: Intermediate and final deadline	

3. GOAL	
----------------	--

SPECIFIC: Who? What? When? Where? Why? Which?	
MEASURABLE: Metrics and milestones. How much? What percentage?	
ACHIEVABLE: Do you have skills and tools to accomplish this objective?	
RELEVANT: Does it fit with overall organizational objectives?	
TIME-BOUND: Intermediate and final deadline	

MEETING MINUTES

Meeting:			
Date of Meeting:		Start time:	
Location:		End time:	
Chairman		Minute taker:	
1. Meeting Objective(s)			
2. Attendance			
Present		Apologies	
3. Decisions, Issues			
Topic/Discussion Notes		Outcome	
4. Directives/Instructions Given			
Action		Responsible Person	Deadline



مَكْتَبُ الْمَوَارِدِ النَّبَوِيَّةِ

12 Umoor Handbook (لسان الدعوة) Version 1.0

Published in the era of Syedna Aali Qadr Mufaddal Saifuddin ^{TUS}